

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. DA INTRODUÇÃO E DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Processo nº: 37241/2026

1.2. Órgão gerenciador Secretaria Municipal de Saúde / SEMSA

- Setor requisitante : Coordenação de Almoxarifado da SEMSA

1.3. Secretarias Participantes:

- Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA;
- Secretaria Municipal de Educação – SEMED;
- Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

1.4. **Objeto:** Estudo técnico preliminar para Termo de Referência - O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de 19 **auxiliares de almoxarifado** para fins de controle e movimentação de estoque e depósito, no Almoxarifado pertencente a esta Secretaria Municipal de Saúde/SEMSA e demais Secretarias participantes, conforme especificações constantes neste Termo de Referência, no sistema Registro de Preços pelo período de 12 meses, através de Pregão Eletrônico, Menor Preço.

1.5. O presente documento caracteriza uma fase do planejamento das contratações para repor os serviços de logística de materiais, medicamentos e permanentes dos almoxarifado da SEMSA E PARTICIPANTES, com a finalidade de suprir as demandas Administrativas e Assistenciais da Prefeitura Municipal de Vila Velha, através das Secretarias participantes.

1.6. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, sobe a exige na lei 14.133/21.

## 2. DO OBJETO

- 2.1.** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de AUXILIAR DE ALMOXARIFADO para fins de controle e movimentação de estoque e depósito, no Almojarifado pertencente a esta Secretaria Municipal de Saúde/SEMSA, Secretaria Municipal de Educação/SEMED e Secretaria Municipal de Administração/SEMAD, no Sistema de Registro de Preços, pelo período de 12 meses, através de pregão eletrônico, por Menor Preço, conforme abaixo:

### 2.2. TABELA COM ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DOS ITENS

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO                        | QUANTIDADE SEMSA | QUANTIDADE SEMED | QUANTIDADE SEMAD | TOTAL DE POSTOS |
|------|------|--|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 01   | 1    | ALXILIAR DE ALMOXARIFAD – 44 HORAS SEMANAS | 10               | 05               | 04               | 19              |

## 3. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS À SOLUÇÃO

- 3.1.1.** Adota-se o Registro de Preços como ferramenta estratégica para manter a continuidade dos serviços prestados neste almoxarifado atendendo prontamente as demandas da Secretaria com a finalidade de seguir com a prestação de serviço/abastecimento de forma ininterrupta nos pontos de atendimento a saúde do município.

## 4. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 4.1.** O levantamento de mercado e orçamento final estimado é parte integrante do Termo de Referência ou o Projeto Básico, que será construído posteriormente pelo setor responsável, Cotação de Preços/SEMSA, no qual o valor estimado deverá ter como referência ampla pesquisa de mercado de preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.

## 5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 5.1.** Trata-se de Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de auxiliar de almoxarifes, serviço imprescindível para atender a demanda da PMVV de forma satisfatória durante 12 meses, evitando atrasos no abastecimento, desperdícios ou a escassez de materiais nos pontos de atendimento à saúde do município.

## **6. DA JUSTIFICATIVA E DA ESTIMATIVA DE QUANTITATIVO**

### **6.1. JUSTIFICATIVA SEMSA**

#### **6.1.1 - Justificativa para contratação:**

Considerando que atualmente a rede de equipamentos do Sistema único de Saúde de Vila Velha é composta por 27 Unidades Básicas de Saúde, 01 prédio com função de Sede da SEMSA (o qual conta com 01 CEMAS – Centro Municipal de Atenção Secundária, 01 Centro Especializado de Odontologia, 01 Centro de Testagem e Aconselhamento/IST, 01 Vigilância Ambiental, 01 Vigilância Epidemiológica e 01 Vigilância Sanitária), 01 Centro de Referência e Atenção ao Idoso, 01 Centro de Apoio Psicossocial Infanto Juvenil, 01 Centro de Apoio Psicossocial Transtornos Mentais, 01 Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas, 01 Centro de Controle de Zoonoses, 01 Almoxarifado, 03 Pronto Atendimento geridos por Organização Social (OS) e 01 Hospital Maternidade; sendo ainda prevista a construção de mais 01 Unidade Básica de Saúde até o ano de 2026, totalizando 44 equipamentos de gestão própria;

Considerando que a SEMSA, tem em sua programação a inauguração de mais 01 unidade de Saúde, sendo esta de porte médio;

Para atingir esse objetivo a Administração Pública vem buscando, de forma racional e persistente, obter melhor emprego de seus escassos recursos visando atingir a eficácia e eficiência de suas ações. Essa missão, muitas vezes, torna-se impossível de ser cumprida a contento, em razão da falta de uma estrutura específica para execução de tarefas que, embora sejam consideradas auxiliares, são imprescindíveis para o funcionamento das organizações, como é o caso dos serviços continuados deste estudo técnico preliminar.

Considerando que os serviços são continuados e absolutamente essenciais para o desempenho regular das atividades praticadas no âmbito deste almoxarifado e da Administração Pública (uma vez que objetivam a preservação da realização e execução dos serviços administrativos, bem como preservação do patrimônio público), é inexorável a implantação do efetivo de serviços de terceiros, notadamente no que tange à contratação objeto Estudo Técnico Preliminar.

#### **6.1.2 - Justificativa do quantitativo:**

Atualmente, a SEMSA conta com 08 (oito) postos de trabalho destinados às atividades de almoxarife, quantitativo hoje insuficiente para assegurar a eficiência, considerando o aumento de demanda de materiais e aumento do número de unidades atendidas e materiais recebidos, armazenados e distribuídos periodicamente, a diversidade de itens (medicamento, consumo, permanente e limpeza), bem como a necessidade de conferência contínua, inventários rotineiros e atendimento a múltiplas unidades de atendimento a saúde desta secretaria.

## **6.2. JUSTIFICATIVA SEMAD**

### **6.2.1 - Justificativa para contratação:**

O almoxarifado SEMED necessita da contratação de serviço terceirizado de auxiliar de serviços gerais para dar maior funcionalidade aos serviços operacionais, garantindo rapidez nas atividades de suprimento e movimentação de materiais, controle de estoque e patrimônio, mediante otimização e racionalização qualitativa desses serviços.

O Decreto n.º 9.507 de 2018 prevê que os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios de que tratam os incisos do caput poderão ser executados de forma indireta, vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou sua tomada de decisão para o contratado (art. 3º § 1º). Cabe mencionar que na estrutura funcional dos Órgãos da Prefeitura Municipal de Vila Velha não constam as especialidades de auxiliar de serviços gerais ou almoxarife.

Para cumprir tais obrigações regimentais e regulamentares, a unidade ora requisitante, conta com Assessores Técnicos e Auxiliares Administrativos efetivos que exercem funções distintas na administração, sendo que o Apoio de Serviços Diversos, e Área de Serviços Gerais não existe no quadro funcional da Prefeitura Municipal de Vila Velha- ES . Entretanto, o grande volume de tarefas operacionais, de baixa complexidade, cujas competências são pertinentes, ocupa o tempo que deveria ser destinado ao controle e rastreabilidade adequado dos estoques, realização tempestiva das conferências de entrada e saída, gerenciamento de bens patrimoniais, entre outras atividades correlacionadas.

A presente contratação visa, dessa forma, aperfeiçoar os serviços oferecidos pelo Almoxarifado SEMED e suas Seções de Controle de Material e de Controle Patrimonial, possibilitando uma distribuição mais racional do trabalho. otimizando a mão de obra existente, desincumbindo servidores de atribuições e tarefas específicas de apoio administrativo que, apesar de relevantes e fundamentais para a consecução das atividades finalísticas do Município, podem ser desenvolvidas perfeitamente por meio da prestação de serviços terceirizados.

### **6.2.2 - Justificativa do quantitativo:**

Atualmente, a SEMED conta com 5 (cinco) postos de trabalho destinados às atividades de almoxarife, quantitativo suficiente para assegurar a eficiência, considerando o volume de materiais recebidos, armazenados e distribuídos periodicamente, a diversidade de itens (incluindo materiais de consumo, permanentes, didáticos e de limpeza), bem como a necessidade de conferência contínua, inventários rotineiros e atendimento a múltiplas unidades escolares

### 6.3. JUSTIFICATIVA SEMAD

#### 6.3.1 - Justificativa para contratação:

Considerando que a SEMAD é responsável pelas atividades do Almoxarifado Central da PMVV, abrangendo a demanda de suprimentos de material de expediente e limpeza de 18 secretarias municipais e outros diversos setores espalhados por toda Vila Velha, são necessários os postos de auxiliares de almoxarifado para a alta de demanda de serviços diários do Almoxarifado.

#### 6.3.2 - Justificativa do quantitativo:

Considerando que atualmente temos poucos servidores atuando no almoxarifado central, é necessário a contratação de postos de trabalho de auxiliares de almoxarifado para atender a constante e alta demanda de serviços do setor, haja vista que atende a 18 secretarias com entregas mensais em mais de 70 locais (secretarias e setores diversos). Sendo os serviços, além de entregas mensais de material de expediente e limpeza, também há a separação prévia de materiais, entrega de produtos das empresas fornecedoras, lançamento no sistema de almoxarifado das entradas e saídas de produtos, processos de pagamentos dos materiais, organização de produtos, dentre outros.

## 7. ESTIMATIVA DO PREÇO DE CONTRATAÇÃO

- 7.1. *O Art. 23 da Lei 14.133/21, diz que a contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.*
- 7.2. *O Art. 23 da Lei 14.133/21, diz que a contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.*
- 7.3. *§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:*
- 7.4. *I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);*
- 7.5. *II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;*

- 7.6.** *III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;*
- 7.7.** *IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital.*

## **8. DA JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO (QUANTO À DIVISÃO)**

- 8.1.** Por tratar-se de Registro de Sistema de Preços, permite-se o procedimento em apenas um lote por se tratar de contratação com a mesma características para que as aquisições do item pretendido acompanhem a necessidade e possibilidade de contratação conforme o orçamento e demanda.
- 8.2.** Neste sentido, verifica-se também o benefício de realizar menos procedimentos licitatórios para o mesmo objeto, permitindo rapidez nas aquisições e eliminando dificuldades de espaço quanto ao estoque. Outra vantagem, é que não há necessidade de reserva orçamentária previa, pois o SRP fica à disposição do órgão público caso precise comprar novos lotes quando a demanda ultrapassa o pedido inicial.

## **9. DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**

O município de Vila Velha possui Plano de Contratação Anual (PCA) aprovado.

No entanto, os serviços previstos na pretensa contratação estão dentro do programa **VILA VELHA MAIS SAÚDE** do Plano Plurianual 2022-2025 (Lei nº 6.549) e da Lei Orçamentária Anual (LOA) 2023 (Lei nº 6.757/2022), alinhadas com as ações:

- **2125 – Manutenção da Unidade – SEMSA.**

## **10. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

- 10.1.** Pretende-se com esta contratação atender de forma satisfatória as demandas da SEMSA e demais Secretarias participantes na prestação de serviços especializados de auxiliares de almoxarifado, durante a vigência desta pretendida ata, resultando em gestão eficiente.

## **11. DA ESCOLHA DA CONTRATAÇÃO POR ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 11.1.** Adota-se o sistema de registro de preços por apresentar um conjunto de benefícios em que as contratações obedecerão à conveniência e às necessidades do órgão gerenciador do registro, além de apresentar economia de espaço em relação ao quantitativo contratado, visto que as contratações



poderão ser realizadas de forma parcelada e, existindo a possibilidade de indisponibilidade orçamentária os serviços podem ser programados para o momento mais oportuno.

- 11.2.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada, conforme interesse da administração e comprovação da vantajosidade.
- 11.3.** As quantidades estimadas não implicam em obrigatoriedade de contratação pela Administração durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial.
- 11.4.** A Ata é uma ferramenta que permite a Secretaria agir com mais exatidão conforme ocorre as variações nas rotinas de saúde como em casos de epidemias e surtos de dengue por exemplo.

## **12. DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 12.1.** Conclui-se que, a contratação dos serviços torna-se viável em razão da demanda de atendimentos prestados por este almoxarifado e pelas Secretarias participantes do processo, com o compromisso de manter as condições necessárias para o bom funcionamento das unidades administrativas e assistenciais desenvolvidas pelas mesmas no município de Vila Velha.

## **13. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

- 13.1.** As demais informações pertinentes à contratação encontram-se em Termo de Referência anexado.

## **15. DA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Responsável pela elaboração deste Estudo Técnico:

**Adriano de Freitas Santos**

**CPF: 072.509.427-35**

Assistente Publico Administrativo  
Secretaria Municipal de Saúde

**Rossana de Lócio Oliveira Dantas**

**CPF: 969.835.154-04**

Coordenadora de Almoxarifado da SEMSA

**Cátia Cristina Vieira Lisboa**

**CPF: 020.048.707-88**

Secretária Municipal de Saúde/SEMSA



## MANIFESTO DE ASSINATURAS

